



Nr. 37874/105.03.2024

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect  
”Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Renovare energetică Școala  
generală nr. 4 Al. I. Cuza Brăila”

Tipul achiziției/contractului: **servicii**

Codul de clasificare CPV: **71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrărilor**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Renovare energetică Școala generală nr. 4 Al. I. Cuza Brăila”

**Valoarea estimată a achiziției este de 55.300,00 lei fără TVA.**

**Durata contractului** de servicii începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

Durata estimată a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico - economică faza I elaborată, este de 12 de luni, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 60 de luni de la data semnării de către investitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător, prin notificarea dirigintelui de șantier, fără alte costuri suplimentare.

Dirigintele de șantier va avea atribuții și responsabilități specifice, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, până la relizarea recepției finale.

### **Oferta trebuie să cuprindă următoarele:**

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Document din care să reiasă datele privind beneficiarul real, respectiv:
  - a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
  - b) pentru ofertantul/ ofertanții declarați(ă) câștigător(i) are/ au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
  - c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: [pmb@pmbr.ro](mailto:pmb@pmbr.ro)  
[achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro)



d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129 /2019, cu completările și modificările ulterioare.

- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei fără TVA (Anexa 9).
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei
- Formular B- Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese dintre dirigințele de șantier și executant
- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, ofertantul se obligă ca înainte de semnarea contractului de achiziție publică să prezinte asigurarea de răspundere civilă profesională pentru dirigințe/diriginți de șantier, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului, conform formularului atașat.

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile invitației de participare, caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

**Informații privind subcontractanții:** În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.



Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare, caietului de sarcini, va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț”.

Informații privind criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț” se regăsec în anexa atașată prezentei invitații.

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului de servicii și va reprezenta 5% din valoarea contractului fără TVA.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: ...4...zile.

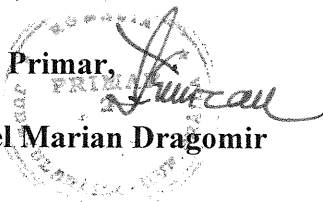
Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 2 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila, din Calea Călărașilor, nr.17, Mun. Brăila până la data de 15.03.2024.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la numărul de telefon 0239/607461, sau 0239/692394, interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,

Viorel Marian Dragomir



Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu

Întocmit,  
Cons.Achiz. Pub. Lucian Pârțac

Piața Independenței nr. 1  
Fax: 0239 692 394  
Tel: 0239 694 947

e-mail: [pmb@pmbr.ro](mailto:pmb@pmbr.ro)  
[achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro)

## *Anexa : Criteriul de atribuire – Cel mai bun raport calitate-pret*

### **Factori de evaluare**

Punctaj financiar = Pf

Punctaj tehnic= Pt

Punctaj Total = PT

PT= Pf+Pt = max. 100 puncte

### **Factorul de evaluare nr. 1**

#### **1. Componenta financiara**

##### **Denumire criteriu: Pret („P”) Pondere 80%**

Descriere factor: Componenta financiară. Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA).

Algoritm de calcul: „Pret” are o pondere de 80% și un punctaj maxim de 80 puncte care se va acorda, după cum urmează:

a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 80 puncte;

b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P(n) = \text{Pret}(\min) / \text{Pret}(n) \times 80$ , unde:

P(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată în evaluare;

Pret (min) :cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor admisibile;

Pret(n) :prețul ofertei admisibile aflată în evaluare.

#### **2. Componenta tehnică („T”)**

Descriere: Pentru factorul de evaluare „Experiență experți cheie”

Factorul are o pondere de 20%, un punctaj maxim de 20 puncte

##### **Denumire factor evaluare:**

#### **1. Experiența deținută de Diriginte de șantier atestat pentru domeniul “Construcții civile, industriale și agricole”**

##### **Descriere:**

**Experiența deținută** în poziția de Diriginte de șantier atestat pentru domeniul “Construcții civile, industriale și agricole”, în cadrul a cel puțin unui contract de servicii de dirigenție de șantier a unor proiecte de execuție lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare și/sau de extindere similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției, pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță C,

Pondere: 20%

Punctaj maxim factor: 20.

**Algoritm de calcul:** Experiența deținută Diriginte de șantier atestat pentru domeniul “Construcții civile, industriale și agricole”, în cadrul a cel puțin unui contract de servicii de dirigenție de șantier a unor proiecte de execuție lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare și/sau de extindere similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției, pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, se va puncta astfel:

-Pentru experiența constând în implicarea într-un (1) contract = 0 puncte (fiind cerință minimă obligatorie)

- Pentru experiența constând în implicarea în 2 contracte = 5,00 puncte

- Pentru experienta constând în implicarea în 3 contracte = 10,00 puncte

- Pentru experienta constând în implicarea în 4 contracte = 15,00 puncte

- Pentru experienta constând în implicarea în mai mult de 4 contracte = 20,00 puncte

**Nota 1:** Prezentarea a cel puțin un contract pentru demonstrarea experienței profesionale specifică deținută de către specialistul propus pentru poziția de Diriginte de șantier atestat pentru domeniul “Construcții civile, industriale și agricole”, reprezintă cerința minimă a caietului de sarcini, iar pentru lipsa experienței solicitate (minim un contract) oferta va fi declarată necorespunzătoare.

**Nota 2:** Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice, documente justificative ce demonstrează experiența specifică solicitată cum ar fi: recomandări/documente emise de beneficiari/angajatori/fișe de post/procese verbale de recepție a serviciilor prestate generate în cadrul unor contracte sau alte documente care să confirme experiența specifică a expertului din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

**Punctaj maxim total: 100**

## Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziția de ”Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Renovare energetică Școala generală nr. 4 Al. I. Cuza Brăila”, pentru suma de \_\_\_\_\_ (cifre) Lei fara TVA, respectiv \_\_\_\_\_ (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de \_\_\_\_\_ (cifre), respectiv \_\_\_\_\_ (litere)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de ..... (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Anexa la formularul de oferta**

*Operator economic* (denumirea/numele)

**Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți**

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant

*împuternicit al* .....(*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

*Operator economic*

(semnătură

autorizată)

## Declarație privind conflictul de interese

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de "Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului "Renovare energetică Școala generală nr. 4 Al. I. Cuza Brăila", « achiziție directă» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."



*Nota*

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnică, Anghelescu Corina Elena - Arhitect Șef, Chiriac Ionica – Director executiv DSCÎST, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Stan Felicia- Inspector DSSPPDRI, Crețan Oana-Roxana- Consilier juridic DJCAPL, Horia Marian Coteș- Inspector DSSPPDRI , Nistor Mirela-Inspector DCIST, Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Tîmplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

***Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.***

**Declarație privind absența situației de incompatibilitate cu executantul**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), avand calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de "Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului "Renovare energetică Școala generală nr. 4 Al. I. Cuza Brăila", «achiziție directă» organizată de Municipiul Braila, declar sub sancțiunea falsului în declarații că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre urmatoarele situatii:

1. Dirigințele de șantier nu este salariat/acționar majoritar/asociat/administrator la firma care execută lucrarea, respectiv SC ACS NEW ANTREPRENOR CONSTRUCT SRL (executant principal), SC MTA STRUCTURAL ENGINEERS SRL(asociat), SC LEX PROTECT BUZAU SRL, GAZINSTAL ENERGY SRL, LEX PROTECT TEHNIC SRL, SC BURHOME INSTAL SRL (subcontractanți)

De asemenea, declar sub sancțiunile aplicabile infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals, că datele înscrise de mine în prezenta declarație sunt reale.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații

**Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului pentru reprezentant legal al SC ..... SRL/SA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al SC \_\_\_\_\_ SRL, participant la achiziția directă, "Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului "Renovare energetică Școala generală nr. 4 Al. I. Cuza Brăila" pentru care am depus prezenta Oferta, din care această declarație face parte integrantă,

**Declar că serviciile realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).**

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

- 1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
- 2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
- 3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
- 4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
- 5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
- 6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

## CAIET DE SARCINI

### **Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Renovare energetică Școala generală nr. 4 Al. I. Cuza Brăila”**

Municipiul Brăila a semnat contractul de finanțare nr. 139146/08.12.2022 pentru implementarea proiectului “**Renovare energetică Școala generală nr. 4 Al. I. Cuza Brăila**”, nr. C5-B2.1.a-726 prin PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, Componenta C5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații, precum și pentru asigurarea nivelului calitativ al lucrărilor, prin respectarea prevederilor legale și a reglementărilor tehnice în vigoare, este necesară achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pe specialități.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară pentru serviciile de dirigenție de șantier care fac obiectul contractului.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

#### **1. Obiectul contractului**

Contractul de servicii de dirigenție de șantier va avea ca obiect verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative în domeniu în vigoare.

#### **2. Durată contract**

Durata contractului de servicii începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

Durata estimată a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico - economică faza I elaborată, este de 12 de luni, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 60 de luni de la data semnării de către investitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător, prin notificarea dirigintelui de șantier, fără alte costuri suplimentare.

Dirigintele de șantier va avea atribuții și responsabilități specifice, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, până la realizarea recepției finale.

#### **3. Cerințe pentru personalul de specialitate care va îndeplini sarcinile de dirigenție de șantier**

Cerintele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele de șantier, în funcție de domeniul de activitate pentru care acesta este autorizat, trebuie să fie corelate cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte. Clădirea ce se va reabilita se încadrează în categoria de importanță ”C”, conform prevederilor proiectantului.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului și va fi în permanentă relație cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii ai obiectivului de investiții, pe toată perioada derulării acestuia până la finalizarea lucrărilor.

Scopul serviciilor de supervizare, pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții, este de a oferi beneficiarului garanția ca executantul lucrărilor (constructorul), căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legislative în vigoare, reglementările tehnice și caietul de sarcini.

Dirigintele de șantier va avea atestarea Inspectoratului de Stat în Construcții (I.S.C.), obținută în conformitate cu Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, în domeniile:

1. Domeniul de autorizare 2.2: construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C;
2. Domeniul de autorizare 6.1: lucrări tehnico-edilitare de alimentare cu apă și canalizare;
3. Domeniul de autorizare 8.1: instalații electrice aferente construcțiilor;
4. Domeniul de autorizare 8.2: instalații sanitare și termovenilații aferente construcțiilor;
5. Domeniul de autorizare 8.3: instalații gaze naturale aferente construcțiilor.

#### **4. Responsabilitățile/obligațiile părților**

##### **4.1 Responsabilități prestator**

Principalele responsabilități ale dirigintelui vor fi:

##### **A. în perioada de pregătire a investiției:**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică și prezintă toate necorelările identificate la nivelul documentației tehnico- economice faza II, între partea scrisă și partea desenate, precum și necorelări de ordin tehnic identificate între specialitățile documentației tehnice.
7. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
9. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
10. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
11. participă la predarea amplasamentului și reperatele de nivelment către executant;
12. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
13. participă la predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier, dacă este cazul;
14. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

##### **B. în perioada execuției lucrărilor:**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. analizează necesitatea și semnează în numele și pentru beneficiar eventualele dispoziții de șantier emise de proiectant;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
18. verifică și aprobă plata numai pentru lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, verifică atașamentele situațiilor de lucrări în vederea aprobării la decontare doar a cantităților real executate și doar în cazul în care sunt atașate documente care să ateste calitatea lucrărilor executate;
19. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
20. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

### **C. la recepția lucrărilor:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește documentele de recepție;
2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. întocmește referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
4. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

### **D. pe perioada de garanție a lucrărilor:**

1. Dirigintele de șantier va participa, alături de beneficiar la un program de inspecții periodice la obiectivul de investiții pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a acestuia.
2. Dirigintele de șantier va fi responsabil cu verificarea lucrărilor de remediere executate de către constructor, în perioada de garanție a lucrărilor.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri.

De asemenea pe perioada de derulare a contractului, dirigintele de șantier va avea și următoarele

responsabilități:

- Dirigintele de șantier va verifica și aviza situațiile de plată pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora.

- Dirigintele de șantier va certifica situațiile de plată pe care va consemna **”Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ și al pretului cu oferta și contractul”**, întocmite de către executantul lucrării;

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) conform listelor de cantități din documentația tehnico - economică faza II.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

Situația de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse în operă, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate, solicitate de beneficiar executantului.

Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea dirigintelui de șantier, sub orice formă;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și dirigintele de șantier ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;
- Pe parcursul perioadei de notificare a defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a dirigintelui de șantier;
- Dirigintele de șantier răspunde în cazul neasigurării a nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut prin proiect, caiete de sarcini și prin reglementările tehnice în vigoare.

**Activitățile și responsabilitățile menționate mai sus sunt orientative și nu limitative, acestea vor respecta toate legile și normativele în vigoare.**

#### **4.2 Responsabilitățile autorității contractante**

- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația să achite prețul serviciilor prestate în condițiile contractului, modalitățile și termenele fiind prevăzute în contract.

- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice documente și/sau informații pe care le deține și pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **5. Alte responsabilități ale prestatorului**

Factura va fi emisă după certificarea situației de lucrări prezentate de executantul lucrărilor. Valoarea facturii solicitate spre decontare va fi proporțională cu derularea contractului de execuție a lucrărilor. În acest sens se va prezenta un borderou din care să reiasă procentul de realizare a lucrărilor.

#### **5.1 Înlocuirea experților/personalului profesional**

În cazul în care personalul profesional declarat nu își mai poate îndeplini cerințele din prezentul Caiet de sarcini, prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul lucrării, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, în vederea aprobării acesteia.

În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

## 5.2 Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minută a ședinței, și să participe la întâlnirile organizate de către beneficiar, ori de câte ori este nevoie.

**Raportul de activitate lunar** care va fi înaintat beneficiarului, va trebui:

- să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată
- să identifice stadiul fizic și financiar al lucrărilor.

**Raportul final la terminarea lucrărilor** va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor, verificarea întrunirii condițiilor de organizare a recepției la terminarea lucrărilor.

**Raportul final la recepția finală a lucrărilor**, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;
- constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

În perioadele de timp în care derularea lucrărilor este sistată din diverse cauze (condiții meteorologice nefavorabile, apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, apariția unor accidente de teren, etc.) activitatea dirigintelui de șantier va fi sistată de drept și implicit beneficiarul nu va efectua plăți.

## 5.3 Cerințe privind asigurările solicitate contractantului

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995, care stipulează faptul că "Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică", ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului, asigurare ce va fi prezentată în copie certificată conform cu originalul, în momentul semnării contractului.

### 6. Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

#### 6.1 Amplasare/Localizare

Imobilul în care funcționează Școala generală nr. 4 Al. I. Cuza din Municipiul Brăila, a fost construit în jurul anului 1992. Are regimul de înălțime D+P+3E, este situată pe str. Ghiocilor nr. 1 și face parte din domeniul public al Municipiului Brăila.

#### 6.2 Descrierea sumară a investiției

Principalele lucrări ce urmează a fi executate, inclusiv dotările, în cadrul contractului sunt descrise în documentația tehnico-economică faza I, D.A.L.I. cu lista minimă de dotări/echipamente, expertiza tehnică și raport de audit energetic, precum și în documentațiile pentru avize obținute până în prezent.

#### 6.3 Aprobarea plății

În ceea ce privește **modalitatea de plată a prețului contractului** având în vedere faptul că procedura de atribuire se desfășoară în cadrul proiectului "**Renovare energetică Școala generală nr. 4 Al. I. Cuza Brăila**", nr. C5-B2.1.a-726 ce se implementează prin PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1,



Componenta C5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, plata prețului urmează a fi făcută în conformitate cu Mecanismul de efectuare a plăților din cadrul proiectului.

Transferul fondurilor de la MDLPA către beneficiar se efectuează prin cererile de transfer în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin Mecanismul de efectuare a plăților PNRR, după cum urmează:

”După primirea facturii, achizitorul va depune la MDLPA cererea de transfer, cerere însoțită de documentele justificative prevăzute în Anexa nr. II la contractul de finanțare. În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar la MDLPA a cererii de transfer, întocmite conform contractului de finanțare, MDLPA autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de către ordonatorul principal de credite, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu acesta destinație. După efectuarea plății, MDLPA notifică Achizitorul plata aferentă cheltuielilor autorizate în cererea de transfer. Pentru ultima cerere de transfer din cadrul proiectului, termenul prevăzut poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.

Plata către executant va fi efectuată în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la MDLPA.”

Potrivit Mecanismul de efectuare a plăților PNRR, cererile de transfer vizează exclusiv doar facturile neplătite de beneficiar.

În atare condiții plata prețului către prestator nu poate fi făcută, în condiții de eligibilitate, decât în conformitate cu Mecanismul de efectuare a plăților din cadrul proiectului “**Renovare energetică Școala generală nr. 4 Al. I. Cuza Brăila**”, proiect depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 - Valul Renovării.

Pretul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a acestuia.

#### **6.4 Personalul Contractantului**

Dirigintele de șantier are obligația să asigure personal calificat pentru execuția contractului de lucrări. Acesta va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și în bune condiții a sarcinilor descrise, în vederea bunei desfășurări a execuției lucrărilor.

Diriginta de șantier trebuie asigurată de o persoană sau mai multe persoane atestate, conform prevederilor Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor prezenta:

- Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile specialiștilor propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de *documentele suport* din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, experiența profesională, în conformitate cu cerințele stabilite
- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist)
- Declarație privind respectarea principiilor DNSH.

*Nota 1:*

*a) Documentele suport prezentate să releve faptul că din punctul de vedere al experienței și cunoștințelor /competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului ce urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini*

*b) Se vor prezenta:*

*- Diplome privind studiile personalului de specialitate*  
*- Autorizații/atestare/certificate de atestare profesională/legitimații aflate în termen de valabilitate la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, deciziile de numire sau altele asemenea pentru poziția respectivă, ori documentele de specializare în baza cărora s-a realizat numirea.*

*c) experiență profesională specifică deținută de către specialiștii propuși, se demonstrează prin implicarea acestuia, pe o poziție similară, în cadrul a cel puțin unui contract de servicii de dirigenție și*

cu precizarea atribuțiilor pe care le-a realizat în cadrul proiectului/contractului.

**Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice, documente justificative ce demonstrează experiența specifică solicitată cum ar fi: recomandări/documente emise de beneficiari/angajatori/fișe de post/procese verbale de recepție a serviciilor prestate generate în cadrul unor contracte sau alte documente care să confirme experiența specifică a expertului din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.**

Prezentarea a cel puțin un contract pentru demonstrarea experienței profesionale reprezintă cerința minimă a caietului de sarcini, iar pentru lipsa experienței solicitate (minim un contract) oferta va fi declarată neconformă.

**Având în vedere faptul că în cadrul proiectului s-a încheiat contractul execuție de lucrări nr. 173720/27.10.2023 cu Asociera ACS NEW ANTREPRENOR CONSTRUCT S.R.L. - MTA STRUCTURAL ENGINEERS S.R.L. pentru evitarea situației potențiale generatoare de conflict de interese și incompatibilități de participare, ofertantul va prezenta o Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu este salariat/acționar majoritar/asociat/administrator la firmele din cadrul asocierii precizate care execută lucrarea.**

#### **6.5 Alte responsabilitati:**

✓ Dirigințele de șantier va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura contractului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

✓ Nu vor fi admise situații de lucrări cu lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier din partea proiectantului și aprobată de Beneficiar.

#### **7. Legislația aplicabilă**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- alte norme legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectul contractului.

#### **8. Respectarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH)**

În temeiul Regulamentului UE privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/241), activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului trebuie să contribuie la cele 4 obiective de mediu care sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”).

În vederea respectării principiilor DNSH impuse de finanțator pentru atingerea obiectivelor de mediu specifice PNRR, Obiectivele nr. 1, 2, 4 și 5, ofertantul va prezenta **Declarația privind respectarea principiilor DNSH în derularea contractului**, care se regăsește în formularele documentației de atribuire.

Contractantul va avea în vedere ca pe parcursul derulării contractului să respecte principiile DNSH prevăzute în Analiza „Do No Significant Harm” pentru Componenta C5 – Valul renovării, aferentă PNRR, anexă la Ghidul specific, și pe care îl anexăm prezentului caiet de sarcini.

În prestarea serviciilor de dirigenție de șantier, operatorul economic va întreprinde toate măsurile necesare pentru respectarea obligațiilor prevăzute în P.N.R.R. pentru implementarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”.

### **Referitor la Obiectivul de mediu 1. Atenuarea schimbărilor climatice**

Proiectul nu conduce la emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES)

Investițiile realizate au scopul de a reduce consumul de energie, de a crește eficiența energetică, conducând la o îmbunătățire substanțială a performanței energetice a clădirilor în cauză, respectiv creșterea eficienței energetice a sistemelor tehnice, astfel:

- reducerea consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 56,95% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovarea fiecărei clădiri (conform auditului energetic elaborat).
- reducerea consumului de energie primară de cel puțin 47,70% în comparație cu starea de pre-renovare (conform auditului energetic elaborat).
- reducerea emisiilor de CO2 de cel puțin 58,50% în comparație cu starea de pre-renovare (conform auditului energetic elaborat).

### **Referitor la Obiectivul de mediu 2. Adaptarea la schimbările climatice**




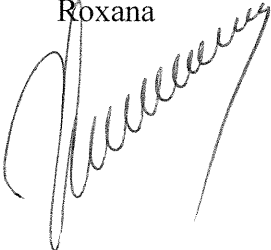

Prin proiect trebuie să se asigure că prin activitățile derulate nu va conduce la creșterea efectului negativ al climatului actual și viitor asupra măsurii în sine, persoanelor, naturii sau asupra clădirilor.

### **Referitor la Obiectivul de mediu 4. Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora**

Proiectul nu va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară.

### **Referitor la Obiectivul de mediu 5. Prevenirea și controlul poluării**

Proiectul nu trebuie să conducă la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

MANAGER PROIECT	ASISTENT MANAGER PROIECT	RESPONSABIL TEHNIC	RESPONSABIL JURIDIC	RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICHE
Stan Felicia	Nistor Mirela	Coteț Horia Marian	Crețan Oana - Roxana	Pârțac Lucian
				

Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1. Părțile contractante**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

**Între**

**MUNICIPIUL BRĂILA**, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare fiscală ..... telefon ..... ,email: ....., având cont bancar ..... deschis la ....., reprezentată prin ....., funcția-....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

## MODEL DE CONTRACT

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze ”**Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Renovare energetică Școala generală nr. 4 Al. I. Cuza Brăila”**”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare, ”**Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Renovare energetică Școala generală nr. 4 Al. I. Cuza Brăila”**”

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de ..... lei fără TVA., la care se adaugă T.V.A. în valoare de .....lei, valoarea totală fiind de .....

4.4 – Obiectul prezentului contract îl constituie **prestarea serviciilor de dirigenție de șantier** aferent proiectului mai sus menționat.

#### **5. Durata contractului**

5.1- Durata contractului de servicii începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

5.2 - Durata estimată a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico - economică faza I elaborată, este de 12 de luni, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 60 de luni de la data semnării de către investitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.3 - În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător, prin notificarea dirigintelui de șantier, fără alte costuri suplimentare.

5.4 - Dirigintele de șantier va avea atribuții și responsabilitati specifice, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, până la realizarea recepției finale.

5.5. - Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

#### **6. Documentele contractului**

6. - Documentele contractului sunt:

- a) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) caietul de sarcini;
- c) document privind constituirea garanției de bună execuție;
- d) contractele cu subcontractanții (daca este cazul);

## MODEL DE CONTRACT

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant;

7.3- Prestatorul (Dirigintele de șantier) are următoarele responsabilități:

#### **(1). în perioada de pregătire a investiției:**

a. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

b. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

c. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

d. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

e. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

f. verifică și prezintă toate necorelările identificate la nivelul documentației tehnico- economice faza II, între partea scrisă și partea desenată, precum și necorelări de ordin tehnic identificate între specialitățile documentației tehnice.

g. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

h. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

i. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

j. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

k. participă la predarea amplasamentului și reperele de nivelment către executant;

l. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

m. participă la predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier, dacă este cazul;

n. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

o. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

p. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

#### **(2). în perioada execuției lucrărilor:**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

## MODEL DE CONTRACT

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. analizează necesitatea și semnează în numele și pentru beneficiar eventualele dispoziții de șantier emise de proiectant;

16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

18. verifică și aprobă plata numai pentru lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, verifică atașamentele situațiilor de lucrări în vederea aprobării la decontare doar a cantităților real executate și doar în cazul în care sunt atașate documente care să ateste calitatea lucrărilor executate;

19. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

20. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

### **(3). la recepția lucrărilor:**

a. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește documentele de recepție;

b. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

c. întocmește referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

d. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

## MODEL DE CONTRACT

### (4). pe perioada de garanție a lucrărilor:

a. Dirigintele de șantier va participa, alături de beneficiar la un program de inspecții periodice la obiectivul de investiții pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a acestuia

b. Dirigintele de șantier va fi responsabil cu verificarea lucrărilor de remediere executate de către constructor, în perioada de garanție a lucrărilor

c. Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri.

7.4- Dirigintele de șantier va verifica și aviza situațiile de plată pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora.

7.5- Dirigintele de șantier va certifica situațiile de plată pe care va consemna **”Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ și al pretului cu oferta și contractul”**, întocmite de către executantul lucrării; Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) conform listelor de cantități din documentația tehnico - economică faza II. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Situația de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse în operă, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate, solicitate de beneficiar executantului.

7.6. - Prestatorul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil în contract, în conformitate cu cerințele Legii 10/1995 cu modificările și completările Legii 177/2015.

7.7- Prestatorul are responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate în derularea proiectului. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, executant, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

7.8- Prestatorul are responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul executiei lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minuta a ședinței, și să participe la întâlnirile organizate de către beneficiar, ori de câte ori este nevoie.

7.9 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

7.10- Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

a) Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri puteau fi evitate prin implicarea dirigintelui de șantier, sub orice formă;

b) Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și dirigintele de șantier ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;



## MODEL DE CONTRACT

c) Pe parcursul perioadei de notificare a defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a dirigintelui de șantier;

d) Dirigintele de șantier răspunde în cazul neasigurării a nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut prin proiect, caiete de sarcini și prin reglementările tehnice în vigoare

7.11- Dirigintele de șantier va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura contractului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

7.12- Nu vor fi admise situații de lucrări cu lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier din partea proiectantului și aprobată de Beneficiar.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația să achite prețul serviciilor prestate în conformitate cu prevederile art. 16 din prezentul contract

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul și în condițiile prevăzute la art. 16.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1.-Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

## MODEL DE CONTRACT

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4.- În cazul contractelor aferente serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

10.5.-In situatia in care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), Prestatorul are obligatia de a prelungi valabilitatea garantiei de buna executie. Garantia de buna executie ce se va prelungi va fi valabila de la data expirarii celei initiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Prevederile referitoare la faptul ca durata totala a garantiei de buna executie trebuie sa fie pana la data finalizării tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică raman aplicabile.

10.6.-Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data încheierii tuturor obligațiilor contractuale. In acest sens, sub sanctiunea penalitatilor contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligatia de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilitatii acesteia. Termenul de valabilitate al garantiei de buna executie poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu conditia ca termenul total de valabilitate sa acopere întreaga perioada antementionata.

## MODEL DE CONTRACT

10.7.-Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

10.8.-Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

10.9.-In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016

### ***11. Alte responsabilități ale prestatorului***

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5- Prestatorul va avea în vedere ca pe parcursul derulării contractului sa respecte principiile DNSH prevazute în Analiza „Do No Significant Harm” pentru Componenta C5 – Valul renovării, aferentă PNR, anexă la Ghidul specific.

11.6- Prestatorul va întreprinde toate măsurile necesare pentru respectarea obligațiilor prevăzute în P.N.R.R. pentru implementarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”, în prestarea serviciilor de dirigenție de șantier,

11.7- În perioadele de timp în care derularea lucrărilor este sistată din diverse cauze ( apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, aparitia unor accidente de teren, etc.) activitatea dirigintelui de șantier va fi sistată de drept și implicit beneficiarul nu va efectua plăți.

11.8- Dirigințele/Diriginții de șantier va/vor avea atestarea Inspectoratului de Stat in Constructii (ISC), obținută în conformitate cu Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificarile si completarile ulterioare, in domeniile:

1. Domeniul de autorizare 2.2: construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanta C;
2. Domeniul de autorizare 6.1: lucrări tehnico-edilitare de alimentări cu apă și canalizare;
3. Domeniul de autorizare 8.1: instalatii electrice aferente construcțiilor;
4. Domeniul de autorizare 8.2: instalatii sanitare și termoventilații aferente construcțiilor;
5. Domeniul de autorizare 8.3: instalații gaze naturale aferente construcțiilor.

### ***12. Alte responsabilități ale achizitorului***

12.1- Achizitorul are reponsabilitatea si obligatia de a pune la dispoziția prestatorului orice documente și/sau informații pe care le deține și pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12.2- Achizitorul nu va admite situații de lucrări cu lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier din partea proiectantului și aprobată de Beneficiar.

### ***13. Recepție și verificări***

13.1 - Prestatorul are obligația de a întocmi și prezenta la sfârșitul fiecărei luni calendaristice, un Raport lunar de activitate, raport ce va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și va descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent.

13.2- Prestatorul va atașa la sfârșitul fiecărui raport lunar poze cu imagini semnificative despre lucrările efectuate în luna respectiva.

13.3- Prestatorul are obligația de a întocmi Raportul final la terminarea lucrărilor ce va cuprinde:

-detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;

-detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării, verificarea întrunirii condițiilor de organizare a recepției la terminarea lucrărilor.

13.4- Prestatorul are obligația de a înainta rapoartele atât pe suport de hârtie/ format pdf semnat electronic, cât și în format electronic editabil (microsoft word, excel, etc.).

13.5- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.6- Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.7--Raportul final la recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;

- constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

- În perioadele de timp în care derularea lucrărilor este sistată din diverse cauze (condiții meteorologice nefavorabile, apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, apariția unor accidente de teren, etc.) activitatea dirigințelui de șantier va fi sistată de drept și implicit beneficiarul nu va efectua plăți.

### ***14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei constituirii garanției de bună execuție.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Orice întârziere în derularea investiției ce ține strict de serviciile furnizate de echipa de supervizare, atrage penalizati conform contractului. Dacă serviciile nu sunt prestate corespunzător, beneficiarul are dreptul să rezilieze contractul și va cere daune datorita blocării investiției (obiectivul de investiții nu poate fi realizat de constructor fara serviciile prestate de dirigințele de santier).

### ***15. Modificări ale contractului***

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-

## MODEL DE CONTRACT

222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 1/2021.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Invitației de participare.

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

15.5. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

### ***16. Modalități de plată***

16.1- Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, odată cu plata situațiilor de lucrări.

16.2- Având în vedere Ordinul nr. 441 din data de 24.03.2022 emis de către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, publicat în Monitorul Oficial nr, 289 bis/25.02.2022 pentru Aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, componenta 5-Valul renovării și contractul de finanțare nr. 139146/08.12.2022 încheiat între Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației în calitate de coordonator de investiții și UAT Municipiul Brăila în calitate de beneficiar având ca obiect implementarea proiectului „Renovare energetică Școala generală nr. 4 Al. I. Cuza Brăila”, plata facturii se va efectua după cum urmează:

## MODEL DE CONTRACT

16.2 (1)- ”După primirea facturii, achizitorul va depune la MDLPA cererea de transfer, cerere însoțită de documentele justificative prevăzute în Anexa nr. II la contractul de finanțare. În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar la MDLPA a cererii de transfer, întocmite conform contractului de finanțare, MDLPA autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de către ordonatorul principal de credite, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu acesta destinație. După efectuarea plății, MDLPA notifică Achizitorul plata aferentă cheltuielilor autorizate în cererea de transfer. Pentru ultima cerere de transfer din cadrul proiectului, termenul prevăzut poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile

16.2(2)- Plata către prestator va fi efectuată în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la MDLPA.

16.2(3)- În cazul ultimei facturi transmise spre plată, termenul poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.

16.3- Pentru asigurarea eligibilității cheltuielilor, Achizitorul va efectua plățile cu respectarea cerințelor și termenelor precizate la art. 16 din prezentul contract.

16.4- Potrivit Mecanismului de efectuare a plăților PNRR, cererile de transfer vizează exclusiv doar facturile neplătite de beneficiar. În atare condiții plata prețului către prestator nu poate fi făcută, în condiții de eligibilitate, decât în conformitate cu Mecanismul de efectuare a plăților din cadrul proiectului “**Renovare energetică Școala generală nr. 4 Al. I. Cuza Brăila**”, proiect depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 - Valul Renovării.

### **17. Subcontractanți (dacă este cazul)**

17.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **18. Forța majoră**

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

## MODEL DE CONTRACT

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### ***18. Ajustarea prețului contractului***

19.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

19.2 - Prețul contractului este ferm pe toată durata desfășurării contractului și nu se ajustează.

### ***20. Asigurări***

20.1. Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului.

20.2-Prestatorul va încheia și va plăti pe tot parcursul derulării contractului polițe de asigurare, ce vor acoperi riscurile specifice.

20.3- Prestatorul va prezenta autorității contractante, polițele de asigurare la data de începere a lucrărilor.

20.4- Nerespectarea la timp a dovezii încheierii acestor polițe, îndreptățește autoritatea contractantă să rezilieze contractul și să ceară daune, potrivit clauzelor contractuale de imposibilitate a continuării lucrărilor de execuție.

### ***21. Soluționarea litigiilor***

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### ***22. Încetarea contractului. Rezilierea contractului***

**22.1** Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**22.2** În situația rezilierii, totale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în

## MODEL DE CONTRACT

cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate, la care se va adăuga și contravaloarea oricarui alt prejudiciului cauzat.

**22.3.** În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

**22.4.** Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**22.5.** Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

**22.6** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

**22.7** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

**22.8** Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

**22.9** Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

### ***23. Limba care guvernează contractul***

23.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

### ***24. Comunicări***

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



MODEL DE CONTRACT

**25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

